

## **Информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы**

Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чеченской Республики с 16 июля 2024 года по 5 августа 2024 года проводит прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности ведущего специалиста-эксперта отдела жилищного хозяйства и реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

### **1. Базовые квалификационные требования**

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Для должности ведущего специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) не предъявляются.

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;
- 4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

- 1) навыки работы с разными источниками информации (включая поиск в информационно-коммуникационной сети «Интернет»);
- 2) навыки работы с большим объемом информации;
- 3) навыки подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
- 4) навыки разрешения конфликтных ситуаций;
- 5) навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими).

### **2. Функциональные квалификационные требования**

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника» либо иное направление подготовки (специальность), указанное в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие одному из указанных направлений подготовки (специальностей).

Также ведущий специалист-эксперт может иметь иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки в области теплоэнергетики и теплотехники, электроэнергетики и электротехники объемом более 1000 часов.

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

1) Конституционный закон Чеченской Республики от 31 октября 2006 года № 7-ркз «О системе органов исполнительной власти Чеченской Республики»;

2) закон Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»;

3) закон Чеченской Республики от 21 мая 2009 года № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике»;

4) закон Чеченской Республики от 2 сентября 2013 года № 27-РЗ «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чеченской Республики»;

5) Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Выявление и учет объектов культурного наследия»;

6) постановление Правительства РФ от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

7) распоряжение Правительства Чеченской Республики от 06 декабря 2016 года № 310-р «О создании региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав жилищного фонда Чеченской Республики, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов и утверждения плана мероприятий»;

8) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 декабря 2016 года № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных Приказов Минстроя России»;

9) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 6 декабря 2017 года № 654 «Об утверждении перечня показателей мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;

10) приказ Министерства от 26 ноября 2018 года № 16 «О создании комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Чеченской Республики»;

11) приказ Министерства от 26 ноября 2018 года № 88 «Об утверждении комиссии по определению потребности в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чеченской Республики»;

12) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

13) Федеральный закон от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

14) Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

15) закон Чеченской Республики от 02 сентября 2013 года № 27-РЗ «О системе капитального ремонта общего имущества и многоквартирных домах, расположенных на территории Чеченской Республики»;

16) постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

17) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

19) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 марта 2014 года № 110/пр «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения»;

20) постановление Правительства Чеченской Республики от 3 ноября 2015 года № 207 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики»;

21) приказ Министерства об утверждении инструкции по делопроизводству.

Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта должны включать:

- 1) вопросы применения законодательства в сфере жилищного хозяйства;
- 2) вопросы государственной политики по реформированию жилищно-коммунального комплекса Чеченской Республики;
- 3) нормы применения законодательства в области нормативного обеспечения и реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными навыками:

- 1) работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;
- 2) работы с системами межведомственного взаимодействия;
- 3) работы с системами управления государственными и информационными ресурсами;

Требования к иным профессиональным навыкам ведущего специалиста-эксперта не имеется.

### **3. Должностные обязанности гражданского служащего**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ) ведущий специалист-эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чеченской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения начальника отдела, заместителя директора департамента, директора департамента данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Министерства;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

12) сообщать министру о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

В обязанности ведущего специалиста-эксперта в целях обеспечения деятельности отдела также входит:

1) исполнение законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Министерства;

2) подготовка материалов к совещаниям у министра или у заместителей министра по вопросам компетенции отдела;

3) актуализация региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чеченской Республики, на 2014-2043 годы» и краткосрочных планов региональной программы капитального ремонта;

4) подготовка информации об объектах культурного наследия, являющихся многоквартирными домами;

5) проведение мониторинга исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере жилищно-коммунального хозяйства органами местного самоуправления;

6) мониторинг и составление аналитической информации о внесении информации органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления Чеченской Республики, ресурсоснабжающими организациями и организациями по управлению многоквартирными домами в Чеченской Республике в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

7) внесение информации в Государственную Автоматизированную Систему «Управление» (ГАС Управление) в части мониторинга государственных (муниципальных) услуг «предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» и мониторинга проектов государственно-частного партнерства»;

8) мониторинг исполнения и реализация в Чеченской Республике ведомственного проекта цифровизации городского хозяйства «Умный город»;

9) проведение мониторинга разработки и актуализации схем водоснабжения и водоотведения в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

10) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

11) представление ежегодных, ежеквартальных, ежемесячных и других отчетов по направлению деятельности отдела;

12) подготовка документов делопроизводства к архивному хранению;

13) обработка входящей и исходящей корреспонденции;

14) выполнение иных поручений начальника отдела.

#### **4. Права гражданского служащего**

Ведущий специалист-эксперт осуществляет права, предусмотренные положениями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Для выполнения возложенных на него обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе:

1) взаимодействовать со всеми структурами государственных органов Чеченской Республики по вопросам направления деятельности отдела;

2) требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил их составления и оформления документов.

## **5. Ответственность гражданского служащего**

Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

Ведущий специалист-эксперт не принимает самостоятельно управленческие и иные решения.

## **7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

Ведущий специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по направлению деятельности отдела.

## **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки и в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, а также локальными актами Министерства.

## **9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими**

**Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства.

#### **10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Министерства**

Ведущий специалист-эксперт отдела не оказывает государственных услуг.

#### **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;
- 2) своевременности и оперативности выполнения поручений;
- 3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- 4) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- 5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.

#### **12. Дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса**

Прием документов конкурсной комиссией будет осуществляться ежедневно с 9:00 до 18:00 часов до окончания дня закрытия конкурса (в субботу и воскресенье (по выходным дням) в электронном виде).

Заседание конкурсной комиссии запланировано на 8 августа 2024 года.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Минстроя ЧР: [www.msgkhchr.ru](http://www.msgkhchr.ru).

Место проведения конкурса, приема заявок и документов: 364021, г. Грозный, ул. Санкт-Петербургская, 11, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, отдел государственной службы и кадров, адрес электронной почты: **mgkh\_okr@mail.ru**. Тел. Контактный телефон: **8 (8712) 22-48-66**.

Документы для участия в конкурсе, также могут представляться в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы представляются кандидатами с использованием сервиса «личный кабинет» единой системы после прохождения процедуры в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Кандидаты, имеющие намерение представить документы на конкурс, заполняют в электронном виде анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, а также формируют электронные образы документов, перечень которых определен законодательством Российской Федерации.

После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных, кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет документы для рассмотрения в Министерство культуры Чеченской Республики.

Документы должны быть подписаны электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее.

Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

**13. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента**



**он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).**

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

**14. Гражданин (гражданский служащий) Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики:**

личное заявление (указать почтовый индекс, адрес проживания и номер телефона); заполненную и подписанную анкету установленной формы; копию

паспорта или заменяющего его документа (соответствующий

документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального

образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; заявление о согласии

на обработку персональных данных;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению», по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.