

Информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики с 9 января 2024 года по 29 января 2024 года проводит прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела мониторинга жилищного строительства и контроля долевого строительства.

1. Базовые квалификационные требования

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) не предъявляются.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;
- 4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

- 1) навыки работы с разными источниками информации (включая поиск в информационно-коммуникационной сети «Интернет»);
- 2) навыки работы с большим объемом информации;
- 3) навыки подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
- 4) навыки разрешения конфликтных ситуаций;
- 5) навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими).

2. Функциональные квалификационные требования

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Архитектура и строительство», «Градостроительство», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Проектирование зданий», «Менеджмент организации» либо иное направление подготовки (специальность), указанное в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие одному из указанных направлений подготовки (специальностей).

Также главный специалист-эксперт может иметь иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки в области архитектуры и строительства, градостроительства, техники и технологии строительства, строительства, промышленного и гражданского строительства, проектировании зданий, менеджмента организации объемом более 1000 часов.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

1) Конституционный закон Чеченской Республики от 31 октября 2006 года № 7-ркз «О системе органов исполнительной власти Чеченской Республики»;

2) закон Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»;

3) закон Чеченской Республики от 21 мая 2009 года № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике»;

4) постановление Правительства Чеченской Республики от 3 ноября 2015 года № 207 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики»;

5) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

6) постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

7) постановление Правительства Чеченской Республики от 23 октября 2018 года № 224 «Об учете объектов незавершенного строительства, при строительстве которых были использованы средства всех уровней бюджетной системы Российской Федерации»;

8) постановление Правительства Чеченской Республики от 26 декабря 2018 года № 307 «Об утверждении Порядка принятия решения о списании капитальных затрат в объекты основных средств за счет бюджетных средств и оснований (критериев) принятия такого решения»;

9) распоряжение Правительства Чеченской Республики от 12 декабря 2013 года № 398-р «О Межведомственной рабочей группе по снижению объемов незавершенного строительства на территории Чеченской Республики»;

10) приказ Министерства «О внесении изменений в приказ Минстроя и ЖКХ ЧР» от 1 апреля 2019 года № 37 «Об утверждении инструкции по делопроизводству».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) вопросы участия в реализации единой государственной политики и исполнение государственных полномочий в сфере строительства.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными навыками:

- 1) работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;
- 2) работы с системами межведомственного взаимодействия;
- 3) работы с системами управления государственными и информационными ресурсами;

Требования к иным профессиональным навыкам главного специалиста-эксперта не имеется.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ) главный специалист-эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чеченской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения начальника отдела, заместителя директора департамента, директора департамента данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Министерства;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

12) сообщать министру о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

В обязанности главного специалиста-эксперта в целях обеспечения деятельности отдела также входит:

1) исполнение законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Министерства;

2) подготовка материалов к совещаниям у министра или у заместителей министра по вопросам компетенции отдела;

3) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4) представление ежегодных, ежеквартальных, ежемесячных и других отчетов по направлению деятельности отдела;

5) участие в осуществлении контроля (надзора) в области долевого строительства на территории Чеченской Республики;

6) ведение реестра объектов долевого строительства Чеченской Республики;

7) предоставление информации по объектам долевого строительства в государственную информационную систему ГАС «Управление»;

8) предоставление информации по объектам долевого строительства в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах ГИС ГМП;

9) предоставление информации по объектам долевого строительства в государственную информационную систему «Типовое облачное решение автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ТОР КНД);

10) подготовка документов делопроизводства к архивному хранению;

11) обработка входящей и исходящей корреспонденции;

12) выполнение иных поручений начальника отдела.

4. Права гражданского служащего

Главный специалист-эксперт осуществляет права, предусмотренные положениями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Для выполнения возложенных на него обязанностей главный специалист-эксперт вправе:

1) взаимодействовать со всеми структурами государственных органов Чеченской Республики по вопросам направления деятельности отдела;

2) требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил их составления и оформления документов.

5. Ответственность гражданского служащего

Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

Главный специалист-эксперт не принимает самостоятельно управленческие и иные решения.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по направлению деятельности отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт принимает решения в сроки и в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, а также локальными актами Министерства.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими

Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства.

**10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям
в соответствии с административным регламентом Министерства**

Главный специалист-эксперт не оказывает государственных услуг.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;
- 2) своевременности и оперативности выполнения поручений;
- 3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- 4) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- 5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.

12. Дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса

Прием документов конкурсной комиссией будет осуществляться ежедневно с 9:00 до 18:00 часов до окончания дня закрытия конкурса (в субботу и воскресенье в электронном виде).

Подведение итогов конкурса запланировано на 31 января 2024 года.

Информация об этапах конкурса дополнительно размещается на сайте Минстроя и ЖКХ ЧР: www.msgkhchr.ru.

Место проведения конкурса, приема заявок и документов: 364021, г. Грозный, ул. Санкт-Петербургская, 11, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, отдел государственной службы и кадров, адрес электронной почты: mgkh_okr@mail.ru. Тел. Контактный телефон: 8 (8712) 22-48-66.

Документы для участия в конкурсе, также могут представляться в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданкой службы Российской Федерации».

Документы представляются кандидатами с использованием сервиса «личный кабинет» единой системы после прохождения процедуры в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Кандидаты, имеющие намерение представить документы на конкурс, заполняют в электронном виде анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, а также формируют электронные образы документов, перечень которых определен законодательством Российской Федерации.

После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных, кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет документы для рассмотрения в Министерство культуры Чеченской Республики.

Документы должны быть подписаны электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее.

Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

13. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

14. Гражданин (гражданский служащий) Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики:

личное заявление (указать почтовый индекс, адрес проживания и номер телефона); заполненную и подписанную анкету установленной формы; копию

паспорта или заменяющего его документа (соответствующий

документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; заявление о согласии

на обработку персональных данных;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению», по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.