МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНСТРОЙ и ЖКХ ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ГІИШЛОШЪЯРАН А, ХІУСАМИЙН-КОММУНАЛЬНИ
БАХАМАН А МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

30.12.2022г. № 71

г. Грозный

Об организации аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Чеченской Республики» за 2022 год

В целях реализации постановления Правительства Чеченской Республики от 6 мая 2014 г. № 93 «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита деятельности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) и Порядка отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2023 года конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях ежегодного обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Чеченской Республики» за 2022 год (далее – региональный оператор).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора за 2022 год согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Извещение согласно приложению № 4 к настоящему приказу и конкурсная документация по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора за 2022 год размещается на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики не менее чем за 20 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики Адаева Р.С-Х.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.М-Я. Зайпуллаев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу Минстроя и ЖКХ ЧР
от «30» 12 2022 г. №71

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Чеченской Республики» за 2021 год

Бериев Лом-Али Хамзатович	Директор департамента ЖКХ, председатель комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Такаева Луиза Абдулахиевна	Директор департамента финансового и бухгалтерского учета
Мусаев Адам Лечиевич	Начальник отдела жилищного хозяйства и реформирования ЖКХ
Мусаев Бувайсар Билалович	Начальник отдела программно-технического и информационного обеспечения ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Минстроя и ЖКХ ЧР»
Алгириева Мадина Гомериевна	Заместитель начальника отдела жилищного хозяйства и реформирования ЖКХ, секретарь комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Минстроя и ЖКХ ЧР
от «30» 12 2022 г. № 71

Положение
о конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Чеченской Республики» за 2022 год

1. Для проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора создается конкурсная комиссия в составе 5 человек с правом решающего голоса.

2. Организатором конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора является Министерство строительство и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики. Персональный состав комиссии, включая председателя комиссии, утверждается приказом организатора конкурса.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции: - вскрытие конвертов с конкурсными заявками; - рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок; - определение победителя конкурса или принятие иного решения об итогах конкурса в соответствии с Порядком принятия решения о проведении аудита деятельности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) и Порядка отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 6 мая 2014 г. № 93 «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита деятельности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) и Порядка отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора» (далее - постановление Правительства Чеченской Республики от 6 мая 2014 года № 93»).

4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет даты и повестку дня заседаний, организует работу в соответствии с настоящим Положением и Порядком отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 6 мая 2014 года № 93.

5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение решения, если на

заседании комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа членов конкурсной комиссии. В заседании могут также принимать участие другие лица по приглашению председателя комиссии без права решающего голоса.

В случае возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания, член конкурсной комиссии обязан в письменной форме заявить о самоотводе с обоснованием причины заявления самоотвода, который приобщается к протоколу. В этом случае данное лицо не участвует в рассмотрении указанного вопроса

6. Заключение комиссии по определению победителя конкурса принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии с правом решающего голоса, участвующих в заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, подписываемым в день проведения конкурса всеми членами конкурсной комиссии, копия которого в день его подписания направляется региональному оператору и организатору конкурса.

8. Заключение комиссии по определению победителя конкурса является обязательным для организатора конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Минстроя и ЖКХ ЧР
от «30» 12 202_ г. № 71

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

«НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» ЗА 2022 ГОД»

г. Грозный

1. Наименование организатора конкурса, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Организатор конкурса: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.
Почтовый адрес: 364021, г. Грозный, ул. Санкт-Петербургская, 11.
Адрес электронной почты: msgkhchr@mail.ru
Номер контактного телефона: 8(8712)22-24-73

2. Предмет конкурса

Оказание услуг в целях ежегодного обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Чеченской Республики» (далее – Региональный оператор) за 2022 год.

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

Начальная (максимальная) цена договора составляет 100 000 рублей (с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей) за обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

4. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ (услуг)

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг определяются в проекте договора согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации.

5. Порядок формирования цены договора

1) Участник конкурса производит расчет цены договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2) Все расходы на оплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену оказания услуги, предоставляемой участником конкурса.

3) Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

4) Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, региональный оператор не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

5) Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

6. Требования к аудиторским организациям (аудиторам)

В конкурсе вправе участвовать аудиторская организация (аудитор), соответствующая требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по осуществлению

обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе:
- наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг;
- наличие заключенных трудовых договоров с аттестованными аудиторами;
- непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;
- отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Форма, состав, порядок оформления и подачи заявки на участие в конкурсе, порядок и сроки внесения изменений, отзыва заявки

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, согласно форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается с копией в электронном виде на CD-R (RW) или DVD-R (RW) в виде файлов в формате Portable Document Format (*.pdf). Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные копии документов должны полностью соответствовать бумажным версиям документов. Наличие расхождений

между электронной и бумажной версиями заявки является безусловным основанием для ее отклонения.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 8 настоящей конкурсной документации.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

При описании условий и предложений участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно.

Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

Все листы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью участника конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса (для юридических лиц), или подписаны собственноручно участником конкурса (физическим лицом). Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

Участнику конкурса следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы, все приложения к конкурсной документации. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, предоставление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, могут привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

Все формы документов, представленные в приложениях к конкурсной документации, подлежат заполнению.

Заявка, ее электронная копия и дополнительные материалы должны быть надежно запечатаны в конверт (пакет и т.п.) и опечатаны печатью участника. На конверте (пакете и т.п.) должна указываться следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика;
- полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес;
- вид и предмет процедуры закупки в соответствии с опубликованным уведомлением;
- надпись «Оригинал заявки».

Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Региональным оператором до истечения срока подачи заявок. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. В уведомлении в обязательном порядке должно быть указано: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе внести изменения в заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в установленном порядке. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об изменении заявки. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

8. Перечень прилагаемых к заявке документов

Для участия в конкурсе претенденты представляют организатору конкурса следующие документы:

1) заявку по форме, установленной конкурсной документацией согласно приложению № 2;

2) копии учредительных документов аудиторской организации (аудитора) и форму № Р50007 «Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц»;

3) копию лицензии на осуществление аудиторской деятельности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, срок действия которой не истек, а также копии лицензий на осуществление аудиторской деятельности, выдававшихся аудиторской организации (аудитору) ранее;

4) сведения о наличии в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты, а также копии квалификационных

аттестатов аудиторов;
5) справку об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности, заверенную руководителем аудиторской организации;
6) копию документа, подтверждающего членство аудиторской организации в профессиональном аудиторском объединении, аккредитованном при Министерстве финансов Российской Федерации.

9. Порядок рассмотрения заявок, критерии оценки и сопоставления заявок

Заявки претендентов, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных претендентами, и определения претендента, предложившего лучшие условия исполнения Договора. Оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в таблице , при этом заявки оцениваются последовательно по каждому критерию в следующем порядке:
1-ое место по рассматриваемому критерию присуждается претенденту, предложившему лучшие условия среди всех претендентов по данному критерию;
2-ое место и последующие места распределяются среди иных претендентов последовательно в зависимости от предложенных ими условий по рассматриваемому критерию.

Таблица

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Цена Договора, предложенная претендентом	1 место - 50 баллов 2 место - 45 баллов 3 место - 40 баллов 4 место - 35 баллов 5 место - 30 баллов
2	Опыт работы претендента на рынке аудиторских услуг	1 место - 30 баллов 2 место - 25 баллов 3 место - 20 баллов 4 место - 15 баллов 5 место - 10 баллов
3	Наличие в штате претендента аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты	1 место - 20 баллов 2 место - 15 баллов 3 место - 10 баллов 4 место - 5 баллов 5 место - 1 балл

Приложение № 2
к конкурсной документации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
«Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за 2022 год»

1. Изучив конкурсную документацию для вышеупомянутого конкурса, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____

(наименование участника размещения заказа)

в лице,_____

{наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, технического задания, на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в конкурсе, и по цене_____рублей.

(цифрами и прописью)

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против_____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, а также проекта договора, влияющими на цену договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Региональным оператором в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений не позднее 2 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Региональным оператором, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен_____

(контактная информация уполномоченного лица)

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на_____стр.

Участник размещения заказа (уполномоченное лицо) _____(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Минстроя и ЖКХ ЧР
от «30» 12 2022 г. № 71

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещение об открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для ежегодного обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Чеченской Республики» за 2022 год (далее – региональный оператор)

1. Наименование организатора конкурса, место его нахождения, иная контактная информация.

Организатор конкурса (заказчик)	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики
Адрес местонахождения организатора конкурса (заказчика)	Чеченская Республика, 364021, г. Грозный, ул. Санкт-Петербургская, 11
Почтовый адрес организатора конкурса (заказчика)	Чеченская Республика, 364021, г. Грозный, ул. Санкт-Петербургская, 11
Ответственное должностное лицо	Алгириева М.Г.
Адрес электронной почты	mgkh_pom@mail.ru
Номер контактного телефона	8(8712)22-24-73
Факс	8(8712)22-24-73

2. Место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Дата и время начала подачи заявок	12 января 2023 г., 9:00 часов, время московское
Дата и время окончания подачи заявок	12 февраля 2023 г., 10:00 часов, время московское

2. Место, дата, время и порядок проведения конкурса

Место проведения конкурса	Чеченская Республика, 364021, г. Грозный, ул. Санкт-Петербургская, 11
Дата проведения конкурса	12 февраля 2023 г.
Время проведения конкурса	15:00 часов, время московское
Порядок проведения конкурса	Утвержден постановлением Правительства Чеченской Республики от 6 мая 2014 г. № 93

3. Предмет договора с аудиторской организацией (аудитором)

Проведение ежегодного обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора за 2022 год.

5. Срок проведения аудита

С 1 апреля 2023 года по 30 апреля 2023 года.

6. Порядок предоставления конкурсной документации и размер платы за ее предоставление

Порядок предоставления	На основании заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления в форме документа на бумажном носителе.
Место предоставления	Чеченская Республика, 364021, г. Грозный, ул. Санкт-Петербургская, 11
Плата за предоставление конкурсной документации	Не установлена

7. Требования к участникам конкурса

Участником конкурса может быть аудиторская организация (аудитор), отвечающая установленным законодательством Российской Федерации требованиям к аудиторской организации (аудитору) и дополнительным требованиям, перечень которых определен конкурсной документацией.

8. Срок заключения договора с аудиторской организацией (аудитором), признанной победителем конкурса

В течение 5 рабочих дней после даты подписания протокола конкурсной комиссии об итогах конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

ДОГОВОР № ___
на оказание услуги по проведению аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Чеченской Республики» за 2022 год

г. Грозный «_____»_____ 20___ г.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Чеченской Республики», именуемая в дальнейшем «Региональный оператор», в лице Генерального директора_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и [_____] (член СРО «_____», имеющий допуск на осуществление аудиторской деятельности _____ от «__» _____№_____), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице [фамилия, имя, отчество ответственного лица], действующего на основании [документ, определяющий полномочия], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании решения конкурсной комиссии (протокол №____ от «___» _____ 20__ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Региональный оператор поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель оказывает услуги по проведению аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Чеченской Республики» за 2022 год и составлению аудиторского заключения о достоверности этой отчетности, а также представлению письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения аудиторской проверки (далее – услуга).

1.2. Целью работы Исполнителя является формирование и выражение независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за проверяемый период во всех существенных аспектах, соответствии совершенных финансовых и хозяйственных операций Регионального оператора действующему законодательству Российской Федерации с предоставлением Региональному оператору аудиторского заключения.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2022 год должна быть проверена Исполнителем до 30 апреля 2023 года.

Срок оказания услуги – не позднее 1 апреля 2023 года при условии представления Региональным оператором годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в полном объеме.

Документами, подтверждающими факт оказания услуги Исполнителем, являются аудиторское заключение и аудиторский отчет, подписанные сторонами.

2.2. Доведение предварительных результатов проверки до лиц, ответственных за

ведение бухгалтерского (финансового) учета и отчетности Регионального оператора, с целью устранения имеющихся недостатков, с объяснением причин, позволивших сформировать предоставляемое Исполнителем мнение, осуществляется в процессе аудиторской проверки.

2.3. Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора и соответствия совершенных им финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации, должно быть представлено Региональному оператору в срок не позднее двух (2) рабочих дней с момента последнего дня проверки.

2.4. Акт сдачи-приемки оказанной услуги Исполнителем должен быть предоставлен в сроки предоставления заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора.

2.5. В течение десяти (10) рабочих дней с момента получения аудиторского заключения о достоверности отчетности Регионального оператора, а также письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения аудиторской проверки, Региональный оператор обязан принять выполненную Исполнителем услугу и подписать оба экземпляра Акта сдачи-приемки оказанной услуги, один из которых подлежит передаче Исполнителю, либо заявить о своих возражениях.

2.6. В случае обоснованного отказа Регионального оператора от подписания Акта сдачи-приемки оказанной услуги Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки, исходя из требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также условий настоящего Договора.

3.1.2. Проверять в полном объеме документацию Регионального оператора, связанную с его финансово-хозяйственной деятельностью, наличием денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, получать от Регионального оператора, его должностных лиц и работников письменные и устные разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Проводить аудиторскую проверку на основании Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», приказа Министерства финансов РФ от 20 мая 2010 года № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности», задания на проведение аудита.

3.2.2. Сообщить Региональному оператору о начале аудиторской проверки в письменном виде за два (2) рабочих дня до начала проведения проверки.

3.2.3. Неукоснительно соблюдать при осуществлении аудита требования законодательства Российской Федерации.

3.2.4. Качественно и своевременно оказывать Региональному оператору услуги по настоящему Договору. Качественной признается проверка, при которой Исполнитель выполнил требования всех правил (стандартов), регулирующих деятельность аудиторских организаций, и в результате которой Исполнителем выдано верное аудиторское заключение.

3.2.5. Предоставлять по требованию Регионального оператора необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся аудиторской проверки.

3.2.6. Обеспечить сохранность сведений и документов, получаемых и составленных в ходе проведения аудиторской проверки, не разглашать сведения без письменного согласия руководителя Регионального оператора за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Региональным оператором и без ограничения сроком давности, с обязательным уведомлением об этом Регионального оператора. Информация, отчетность и другие материалы о деятельности Регионального оператора, полученные Исполнителем в ходе оказания услуги, являются информацией конфиденциального характера.

3.2.7. Приступить к аудиторской проверке в сроки, указанные в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2.8. Сообщать по требованию Регионального оператора все сведения о ходе оказания услуги.

3.2.9. По окончанию аудиторской проверки передать руководителю или уполномоченному лицу Регионального оператора аудиторское заключение на русском языке в составе вводной, аналитической (отчета) и итоговой части, оформленной в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 20 мая 2010 года № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности».

3.2.10. По окончании аудиторской проверки предоставить Региональному оператору Акт сдачи-приемки оказанной услуги с приложением необходимых документов, подтверждающих объем и стоимость оказанных услуг, в сроки, предусмотренные п. 2.5 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

4.1. Региональный оператор имеет право:

4.1.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных Исполнителем.

4.1.2. Получить услугу в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также задания на оказание услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального оператора за 2022 год.

4.2. Региональный оператор обязан:

4.2.1. В согласованные с Исполнителем сроки обеспечивать последнего сведениями, документами и копиями документов, необходимыми для оказания услуги по настоящему Договору.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении им обязательств по настоящему Договору путем предоставления необходимых справок, объяснений ответственных лиц, копий документов. По вопросам Исполнителя давать соответствующие разъяснения в устной и письменной форме. Письменные разъяснения даются только на письменно сформулированные запросы.

4.2.3. Создать Исполнителю условия для своевременного предоставления услуги:

- обеспечить доступ сотрудников Исполнителя в необходимые для оказания услуги отделы, помещения Регионального оператора;
- не предпринимать действий, которые могли бы ограничить круг вопросов, выясняемых при проведении проверки, согласно Техническому заданию;
- в случае необходимости обеспечить Исполнителя рабочими местами на своей территории.

4.2.4. Устранить выявленные нарушения в порядке ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в случае установления Исполнителем

недостатков в ведении Региональным оператором бухгалтерского учета при условии согласия последнего с выводами Исполнителя.

4.2.5. Подписать Акт сдачи-приемки оказанной услуги и принять все предоставленные Исполнителем документы.

4.2.6. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Цена услуги, оказываемой по настоящему Договору, составляет _____.

Цена договора является твердой и определяется на весь срок действия договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата услуги по настоящему Договору производится в следующем порядке:

аванс не предусмотрен;

100% (сто процентов) от цены услуги Региональный оператор перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение десяти (10) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанной услуги, передачи Исполнителем Региональному оператору документации, предусмотренной настоящим Договором.

5.3. Оплата услуги производится Региональным оператором в безналичной форме на основании счетов, выставленных Исполнителем.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Региональным оператором за убытки, которые могут возникнуть у Регионального оператора в результате неквалифицированного выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном законодательством об аудиторской деятельности и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, предоставленного в письменной форме в аудиторском заключении и отчете Региональному оператору.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе недостоверных первичных документов, предоставленных Региональным оператором или другой информации, необходимой для выполнения услуги по настоящему Договору.

6.4. В случае если Региональный оператор не сочтет нужным внести поправки в бухгалтерскую отчетность, рекомендуемые Исполнителем и носящие существенный характер, ответственность за последствия в полном объеме возлагается на Регионального оператора.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за события, произошедшие после даты подписания аудиторского заключения, а также за входящее сальдо на начало проверяемого периода.

6.6. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации в виде возмещения Региональному оператору всех убытков в полном объеме.

6.7. Срок гарантии качества на весь объем оказанных аудиторских услуг составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента выдачи аудиторского заключения.

Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Региональному оператору суммы материального ущерба, причиненного в результате

непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения, допущенных Исполнителем в процессе осуществления услуги, являющейся предметом настоящего Договора, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц. В случае если Региональный оператор в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуги, являющейся предметом настоящего Договора, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Регионального оператора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Чеченской Республики.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

7.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР:		ИСПОЛНИТЕЛЬ:
НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Чеченской Республики»		Наименование организации