

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНСТРОЙ и ЖКХ ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
ГИШЛОШЪЯРАН А, ХІУСАМИЙН-КОММУНАЛЬНИ  
БАХАМАН А МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

26.01.2023 г.

№ 05

г. Грозный

**О Комиссии по противодействию коррупции**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чеченской Республики от 21 мая 2009 года № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике», указом Главы Чеченской Республики от 21 марта 2016 года № 29 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции и о внесении изменений в некоторые акты Главы Чеченской Республики»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики и подведомственных предприятиях и учреждениях (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики и подведомственных предприятиях и учреждениях (приложение № 2).

3. Приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики от 7 ноября 2016 года № 151/02, от 3 декабря 2020 года № 92, от 19 мая 2022 года № 26, от 9 декабря 2022 года № 63 считать утратившими силу.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

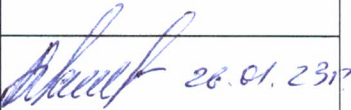
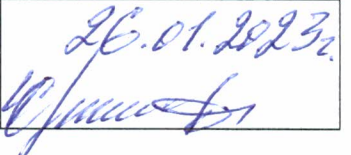
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

 М.М.-Я. Зайпуллаев

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


к проекту приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики «О Комиссии по противодействию коррупции»


| Должность лица, с которым согласовывается проект приказа               | Фамилия, инициалы | Подпись, дата  |
|--|-------------------|--|
| Первый заместитель министра  | Адаев Р.С.-Х.     |  26.01.2023 |
| Директор департамента административно-правового обеспечения и контроля | Чечиев С.И.       |  26.01.2023 |

**Предложения, замечания, возражения:**

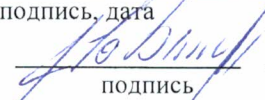
### УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ:

| № п/п | Наименование подразделения                                   | Кол-во экз. | № экз. | № п/п | Наименование подразделения, отделения   | Кол-во экз. | № экз. |
|-------|--|-------------|--------|-------|---|-------------|--------|
| 1     | Департамент административно-правового обеспечения и контроля | 1           |        | 5     | Департамент строительства   | 1           |        |
| 2     | Департамент финансового и бухгалтерского учета               | 1           |        | 6     | Отдел по управлению гос.собственностью  | 1           |        |
| 3     | Департамент приоритетных проектов и программ                 | 1           |        | 7     | Отдел государственной службы и кадров   | 1           |        |
| 4     | Департамент жилищно-коммунального хозяйства                  | 1           |        | 8     | Отдел информ. и программно-технического обеспечения ГКУ «Управление по обеспечению деят. Минстроя и ЖКХ ЧР» | 1           |        |

  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. исполнителя

 25.01.2023, 22-50-87  
 \_\_\_\_\_  
 подпись, дата

Начальник отдела, готовившего документ

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

22-50-87  
 \_\_\_\_\_  
 телефон  
 Ф.И.О.

Приложение № 1  
к приказу Минстроя и ЖКХ ЧР  
от «26» 01.2023г. № 05

Комиссия  
по противодействию коррупции в Министерстве строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Чеченской Республики и подведомственных  
предприятиях и учреждениях

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Председатель             | Зайпуллаев М.М-Я.- министр   |
| Заместитель председателя | Адаев Р.С.-Х. – первый<br>заместитель министра   |
| Секретарь                | Гелагаев А.З. – консультант<br>отдела правового обеспечения  |
| Члены Комиссии:          | Габунакаева А.Т. – заместитель директора<br>департамента административно-правового<br>обеспечения и контроля |
|                          | Такаева Л.А. - директор департамента<br>финансового и бухгалтерского учета                                   |
|                          | Сайдаев М.А. – директор департамента<br>приоритетных проектов и программ                                     |
|                          | Хаджимуратов М.В. – директор<br>департамента строительства   |
|                          | Бахмадов Р.М. – начальник отдела<br>правового обеспечения  |
|                          | Аслаханова М.Д. – начальник отдела<br>государственной службы и кадров  |
|                          | Чечиев М.С. - начальник отдела<br>по управлению<br>государственной собственностью                            |



Лист ознакомления  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Чеченской Республики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| Ф.И.О.               | Подпись: |
|----------------------|----------|
| 1. Адаев Р.С.-Х.     |          |
| 2. Габунакаева А.Т.  |          |
| 3. Такаева Л.А.      |          |
| 4. Сайдаев М.А.      |          |
| 5. Хаджимуратов М.В. |          |
| 6. Бахмадов Р.М.     |          |
| 7. Аслаханова М.Д.   |          |
| 8. Чечиев М.С.       |          |
| 9. Гелагаев А.З.     |          |

Приложение № 2  
к приказу Минстроя и ЖКХ ЧР  
от «26» 01.2023 № 05

Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции в Министерстве строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики и  
подведомственных предприятиях и учреждениях

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики и подведомственных предприятиях и учреждениях (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях организации противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики и подведомственных предприятиях и учреждениях (далее – Министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики в сфере противодействия коррупции и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии строится на принципах законности, объективности, открытости и тесного взаимодействия с институтами гражданского общества.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Положение о Комиссии и его состав утверждаются приказом министра.

2.2. В состав Комиссии входят представители Министерства.

2.3. Председателем Комиссии является министр.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Организация мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве.

3.2. Контроль, в пределах своей компетенции, за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве.

#### 4. Функции Комиссии

4.1. Подготовка предложений по участию Министерства в реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

4.2. Предупреждение возникновения коррупционных ситуаций в Министерстве, выявление должностей, подверженных коррупционному риску, возможного механизма коррупционных сделок, анализ факторов способствовавших им, если они имели место.

4.3. Контроль над реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве.

4.4. Ежегодная комплексная оценка причин и условий коррупции в Министерстве.

4.5. Проведение ежегодного мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в Министерстве.

4.6. Организация "горячей" линии для приема сообщений о фактах коррупции, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.

4.7. Подготовка и размещение в средствах массовой информации телерадиопередач, статей и иных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности в Министерстве.

4.8. Изучение положительного опыта работы по противодействию коррупции и использование его в деятельности Комиссии.

4.9. Осуществление иных функций в соответствии с задачами Комиссии.

#### 5. Полномочия Комиссии

5.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

5.1.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию у должностных лиц и предприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.2. Приглашать на свои заседания представителей подведомственных предприятий и общественных объединений;

5.1.3. Использовать в установленном порядке служебную информацию в своей работе;

5.1.4. Вносить проекты правовых актов, программы, предложения, направленные на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве;

5.1.5. Привлекать для участия в работе Комиссии ученых и специалистов;

5.1.6. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

#### 6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии, по



инициативе любого из его членов.

6.2. На заседании Комиссии избирается секретарь.

6.3. Заседания Комиссии ведет председатель.

6.4. Кворумом для проведения заседания Комиссии считается присутствие более двух третей членов Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.6. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

6.7. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Комиссии, готовятся заинтересованными членами Комиссии совместно с основным докладчиком и представляются не позднее, чем за 10 дней до его заседания председателю и рассылаются членам Комиссии.

6.8. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.10. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.