МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНСТРОЙ и ЖКХ ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ГІИШЛОШЪЯРАН А, ХІУСАМИЙН-КОММУНАЛЬНИ
БАХАМАН А МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

05.08.2022 № 15-П

г. Грозный

**Об аттестационной комиссии
Министерства строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Чеченской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Закона Чеченской Республики от 06 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», Закона Чеченской Республики от 16 февраля 2021 года № 4-РЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Чеченской Республики» в целях обеспечения объективной оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об аттестационной (конкурсной) комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики» (приложение № 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии, действующей на постоянной основе, для проведения аттестации, квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики и конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (приложение № 2).

3. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики от 14 февраля 2022 года № 05-П «Об аттестационной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики В.С. Геремеева.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.М-Я. Зайпуллаев

Приложение № 1
к приказу Минстроя и ЖКХ ЧР
от «05» 08 2022 г. № 15-П

Положение
об аттестационной (конкурсной) комиссии Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной (конкурсной) комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее - Комиссия) при проведении аттестации, квалификационного экзамена, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Положение о проведении аттестации), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (далее - Порядок сдачи квалификационного экзамена), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», Законом Чеченской Республики от 16 февраля 2021 года № 4-РЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Чеченской Республики» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение аттестации гражданских служащих в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Чеченской Республики (далее - гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности;

2) проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина в соответствии с Законом Чеченской Республики от 16 февраля 2021 года № 4-РЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Чеченской Республики»;

3) проведение конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Министерства;

4) проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для формирования кадрового резерва Министерства из государственных гражданских служащих и иных граждан Российской Федерации для замещения должностей гражданской службы;

5) внесение предложений (рекомендаций) министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, по результатам аттестации гражданских служащих и по присвоению им классных чинов.

1.4. Состав Комиссии формируется в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 36 Закона Чеченской Республики от 06 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» и настоящим Положением.

1.5. В работе Комиссии принимают участие независимые эксперты. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

1.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом государственной службы и кадров (далее – кадровая служба).

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации кадровая служба обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) разработку графика проведения аттестации и составление списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;

2) подготовку проекта приказа министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики о проведении аттестации;

3) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:

а) Положение о Минстрое и ЖКХ ЧР;

б) должностного регламента гражданского служащего;

в) отзыва об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, подлежащим аттестации, за аттестационный период (далее - отзыв об исполнении должностных обязанностей) с приложением годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

г) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом об исполнении должностных обязанностей (или пояснительной записки на него);

д) аттестационного листа гражданского служащего (и при наличии аттестационного листа гражданского служащего за предыдущую аттестацию);

4) ознакомление гражданского служащего, подлежащего аттестации:

а) с графиком проведения аттестации - не менее чем за месяц до начала аттестации;

б) с отзывом об исполнении должностных обязанностей - не менее чем за неделю до начала аттестации.

2.2. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт (за исключением гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации);

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

2.3. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. Аттестация гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации, может проводиться в иные сроки, установленные указанными актами.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

2.4. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению представителя нанимателя в лице руководителя государственного органа или представителя этого руководителя, осуществляющих полномочия представителя нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации (далее - представитель нанимателя), после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

2.5. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

2.7. Во время заседания Комиссия:

1) рассматривает представленные на аттестуемого гражданского служащего отзыв об исполнении должностных обязанностей и другие материалы;

2) проводит собеседование с аттестуемым гражданским служащим по вопросам его профессиональной служебной деятельности, в том числе:

а) степени его участия в решении задач, поставленных перед государственным органом;

б) соблюдения служебного распорядка государственного органа;

в) соблюдения общих принципов служебного поведения;

г) предложений гражданского служащего в области совершенствования его профессиональной служебной деятельности;

д) других аспектов, направленных на оценку профессиональной служебной деятельности и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего;

3) заслушивает (при необходимости) непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего по содержащейся в отзыве об исполнении должностных обязанностей мотивировочной оценке качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность гражданского служащего за аттестационный период.

В случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности по результатам их рассмотрения Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

2.8. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации данный факт отражается в протоколе заседания Комиссии, который направляется в кадровую службу для организации проведения служебной проверки, в целях привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.9. Комиссия осуществляет оценку профессиональной служебной деятельности и принимает решение в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Все члены Комиссии обладают равными правами.

2.11. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.12. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

2.13. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.14. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа или принимается решение представителя нанимателя о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

2.15. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

3. Организация и проведение квалификационного экзамена

3.1. Для проведения квалификационного экзамена кадровая служба обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) подготовку списка гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

2) подготовку проекта приказа министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства ЧР о проведении квалификационного экзамена;

3) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:

а) Положения о Министерстве;

б) должностного регламента гражданского служащего;

в) отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв о профессиональном уровне);

г) заявления гражданского служащего о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего);

д) экзаменационного листа гражданского служащего (и при наличии экзаменационного листа гражданского служащего за предыдущий экзамен);

4) ознакомление гражданского служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен:

а) с приказом министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики о предстоящей сдаче квалификационного экзамена - не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена;

б) с отзывом о профессиональном уровне - не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.

3.2. Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением гражданским служащим должностного регламента по замещаемой должности гражданской службы.

3.3. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.4. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Организация проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв Министерства

4.1. Для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв Министерства кадровая служба обеспечивает проведение следующих мероприятий:

а) проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Министерства;

б) проведение конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Министерства.

Целью конкурса является отбор из числа гражданских служащих и граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв гражданской службы (далее – кандидаты, претенденты), высококвалифицированных, имеющих положительные личностные характеристики, которые отвечают всем квалификационным

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к данной должности, и имеют возможность справиться с должностными обязанностями лучше других кандидатов.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) создание равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;

2) отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также на включение в кадровый резерв;

3) объективная оценка профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв Министерства;

4) обеспечение права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

5) формирование кадрового резерва Министерства для замещения вакантных должностей гражданской службы Министерства;

6) формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

7) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

Порядок и условия проведения конкурса определяются Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве, утверждаемое приказом Министерства.

5. Заключительные положения

5.1. На период аттестации или проведения квалификационного экзамена гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

5.2. Ознакомление гражданского служащего с аттестационным листом, экзаменационным листом под расписку обеспечивается секретарем Комиссии непосредственно после подведения итогов голосования членами Комиссии.

5.3. Документы о результатах аттестации и квалификационного экзамена гражданского служащего представляются министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики не позднее чем через 7 дней после ее (его) проведения.

5.4. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении должностных обязанностей, экзаменационный лист гражданского служащего (в том числе не сдавшего квалификационный экзамен) и отзыв о профессиональном уровне хранятся в личном деле гражданского служащего.

5.5. Итоги аттестации и квалификационного экзамена обобщаются кадровой службой.

5.6. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации и итоги сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Минстроя и ЖКХ ЧР
от «05» 08 2022 г. № 15-П

Состав
аттестационной комиссии, действующей на постоянной основе для проведения аттестации, квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики и конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы

Председатель комиссии	В.С. Геремеев	заместитель министра строительства и ЖКХ ЧР
Заместитель председателя комиссии	С.И. Чечиев	директор департамента административно-правового обеспечения и контроля Минстроя и ЖКХ ЧР
Секретарь комиссии	М.Д. Аслаханова	начальник отдела государственной службы и кадров Минстроя и ЖКХ ЧР
Члены комиссии:		
	Ф.А. Жабраилова	заместитель директора департамента финансового и бухгалтерского учета Минстроя и ЖКХ ЧР
	М.В. Хаджимуратов	директор департамента строительства Минстроя и ЖКХ ЧР
	Л-А.Х. Бериев	директор департамента жилищно-коммунального хозяйства Минстроя и ЖКХ ЧР
	Р.М. Бахмадов	начальник отдела правового обеспечения Минстроя и ЖКХ ЧР
		независимый эксперт
		независимый эксперт
		независимый эксперт