

## **Информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы**

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики с 13 мая 2022 года по 02 июня 2022 года проводит прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела правового обеспечения.

### **1. Базовые квалификационные требования**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) не предъявляются.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;
- 4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

- 1) навыки работы с разными источниками информации (включая поиск в информационно-коммуникационной сети «Интернет»);
- 2) навыки работы с большим объемом информации;
- 3) навыки подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
- 4) навыки разрешения конфликтных ситуаций;
- 5) навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими).

### **2. Функциональные квалификационные требования**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по направлению

подготовки (специальности) «Юриспруденция» либо иное направление подготовки (специальность), указанное в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие одному из указанных направлений подготовки (специальностей).

Также главный специалист-эксперт может иметь иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки в области юриспруденции объемом более 1000 часов.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

1) Конституционный закон Чеченской Республики от 31 октября 2006 года № 7-ркз «О системе органов исполнительной власти Чеченской Республики»;

2) закон Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»;

3) Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

4) указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

5) закон Чеченской Республики от 21 мая 2009 года № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике»;

6) указ Главы Чеченской Республики от 24 августа 2018 г. № 131 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах государственной власти Чеченской Республики на 2018-2020 годы»;

7) постановление Правительства Чеченской Республики от 3 ноября 2015 года № 207 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики»;

8) приказ Министерства «О внесении изменений в приказ Минстроя и ЖКХ ЧР» от 1 апреля 2019 года № 37 «Об утверждении инструкции по делопроизводству».

Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта отдела должны включать:

1) вопросы применения законодательства, противодействия коррупции и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными навыками:

1) работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

2) работы с системами межведомственного взаимодействия;

3) работы с системами управления государственными и информационными ресурсами;

Требования к иным профессиональным навыкам главного специалиста-эксперта не имеется.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ) главный специалист-эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чеченской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения начальника отдела, директора департамента данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Министерства;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

12) сообщать министру о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

В обязанности главного специалиста-эксперта в целях обеспечения деятельности отдела также входит:

1) представление интересов Министерства в предприятиях, учреждениях, организациях, государственных органах, правоохранительных органах, арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

2) исполнение законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Министерства;

- 3) подготовка официальных отзывов, правовых и антикоррупционных заключений по проектам нормативно-правовых актов Министерства;
- 4) подготовка материалов к совещаниям у министра или у заместителей министра по вопросам компетенции отдела;
- 5) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 6) работа по противодействию коррупции в Министерстве;
- 7) представление ежегодных, ежеквартальных, ежемесячных и других отчетов по направлению деятельности отдела;
- 8) анализ и обобщение результатов рассмотрения дел в суде общей юрисдикции, арбитражном суде для подготовки соответствующих предложений об улучшении деятельности Министерства;
- 9) подготовка документов делопроизводства к архивному хранению;
- 10) обработка входящей и исходящей корреспонденции;
- 11) выполняет иные поручения начальника отдела.

#### **4. Права гражданского служащего**

Главный специалист-эксперт осуществляет права, предусмотренные положениями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Для выполнения возложенных на него обязанностей главный специалист-эксперт вправе:

- 1) взаимодействовать со всеми структурами государственных органов Чеченской Республики по вопросам направления деятельности отдела;
- 2) требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил их составления и оформления документов.

#### **5. Ответственность гражданского служащего**

Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

Главный специалист-эксперт не принимает самостоятельно управленческие и иные решения.

#### **7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по направлению деятельности отдела.

## **8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;
- 2) своевременности и оперативности выполнения поручений;
- 3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- 4) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- 5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.

## **9. Дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса**

Прием документов конкурсной комиссией будет осуществляться ежедневно с 9:00 до 18:00 часов до окончания дня закрытия конкурса (в субботу и воскресенье в электронном виде).

Подведение итогов первого этапа конкурса запланировано на 6 июня 2022 года.

Информация об этапах конкурса дополнительно размещается на сайте Минстроя и ЖКХ ЧР: [www.msgkhchr.ru](http://www.msgkhchr.ru).

Место проведения конкурса, приема заявок и документов: 364021, г. Грозный, ул. Санкт-Петербургская, 11, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, отдел государственной службы и кадров, адрес электронной почты: [mgkh\\_okr@mail.ru](mailto:mgkh_okr@mail.ru). Тел. Контактный телефон: 8 (8712) 22-48-66.

Документы для участия в конкурсе, также могут представляться в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданкой службы Российской Федерации».

Документы представляются кандидатами с использованием сервиса «личный кабинет» единой системы после прохождения процедуры в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Кандидаты, имеющие намерение представить документы на конкурс, заполняют в электронном виде анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, а также формируют электронные образы документов, перечень которых определен законодательством Российской Федерации.

После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных, кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет документы для рассмотрения в Министерство культуры Чеченской Республики.

Документы должны быть подписаны электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее.

Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

**10. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).**

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

**11. Гражданин (гражданский служащий) Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики:**

личное заявление (указать почтовый индекс, адрес проживания и номер телефона);

заполненную и подписанную анкету установленной формы;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально

или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заявление о согласии на обработку персональных данных;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению», по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.