



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНСТРОЙ и ЖКХ ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ПШЛОШЪЯРАН А, ХИУСАМИЙН-КОММУНАЛЬНИ
БАХАМАН А МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

14.02.2022

№ 06-17

г. Грозный

**О комиссии по установлению
выслуги лет**

Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 года № 472 «О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по установлению выслуги лет и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Регламент работы комиссии по установлению выслуги лет согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики от 27 декабря 2021 года № 08-П «О комиссии по установлению выслуги лет» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики В.С. Геремеева.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

М.М.-Я. Зайпуллаев

Приложение № 1
к приказу Минстроя и ЖКХ ЧР
от «14» авг 2022 г. № 06-17

Состав
комиссии по установлению выслуги лет
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Чеченской Республики

В.С. Геремеев	заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, председатель комиссии
С.И. Чечиев	директор департамента административно-правового обеспечения и контроля Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, заместитель председателя комиссии
Л.А. Кантаева	консультант отдела государственной службы и кадров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ф.А. Жабраилова	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики
А.Т. Габунакаева	начальник отдела государственной службы и кадров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики
Р.М. Бахмадов	начальник отдела правового обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики

Приложение № 2
к приказу Минстроя и ЖКХ ЧР
от «14» 02 2022 г. № 06-17

Регламент работы Комиссии по установлению выслуги лет

1. Подготовка заседания комиссии

1.1. Комиссия по установлению выслуги лет создана в целях реализации пункта 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

1.2. Работа комиссии по установлению выслуги лет (далее - Комиссия) организуется по мере необходимости.

1.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания, а также вопросах, выносимых на ее рассмотрение, представляет на рассмотрение членам комиссии поступившие документы работников, подтверждающие периоды работы, рассматриваемые для включения в стаж государственной службы.

1.4. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов комиссии, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю комиссии.

1.5. Секретарь Комиссии до проведения очередного заседания подготавливает, в том числе запрашивает у руководителей структурных подразделений, документы работников, подтверждающие периоды работы, рассматриваемые для включения в стаж государственной службы.

2. Проведение заседания комиссии и порядок принятия решения

2.1. Комиссия рассматривает представленные документы и в целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также выявления дополнительных сведений о служебной деятельности работника за предшествующий

период, вправе перенести вынесение окончательного решения на очередное заседание комиссии.

2.2. Работник, периоды работы которого рассматриваются для включения в стаж государственной службы, может присутствовать на заседании комиссии.

2.3. Заседание комиссии ведет ее председатель. В случае отсутствия председателя комиссии (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) председательствует заместитель председателя. При отсутствии заместителя председателя Комиссии председательствует один из членов Комиссии.

2.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

2.5. Работник на заседании Комиссии имеет право представить дополнительные документы, подтверждающие периоды работы, рассматриваемые для включения в стаж государственной службы.

2.6. Комиссия рассматривает представленные документы в целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также выявления дополнительных сведений о служебной деятельности работника.

2.7. По итогам заседания Комиссия принимает решение по существу вопроса, которое оформляется протоколом не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания. Решения Комиссии по вопросам, вытекающим из ее компетенции, принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

2.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2.9. Результаты заседания комиссии заносятся в протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. С протоколом Комиссии работник знакомится под роспись.

2.10. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем в письменной форме. Для обеспечения полноты составления протокола секретарь может использовать стенографирование, средства аудиозаписи и иные технические средства.

2.11. Результаты проведения заседания Комиссии представляются министру не позднее чем через семь календарных дней после ее проведения.