УТВЕРЖДЕНО
приказом Минстроя и ЖКХ ЧР
от 18.02.2021 г. № 11-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте финансового и бухгалтерского учета Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Департамент финансового и бухгалтерского учета (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее - Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, распоряжениями и приказами министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее – Министр), иными нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Департамента координирует и контролирует непосредственно Министр.

1.4. Департамент в пределах своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Министерства, государственными органами Чеченской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

1.5. В структуру Департамента входят:

отдел бухгалтерского учета и отчетности;

отдел по управлению государственной собственностью.

1.6. Департамент обеспечивает использование и хранение печати с наименованием «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики».

1.7. Положение о Департаменте и отделах утверждаются приказом Министра.

2. Основные задачи Департамента

2.1. Формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности Министерства.

2.2. Управление и контроль за состоянием учета и движения основных средств на предприятиях и учреждениях Министерства.

2.3. Взаимодействие с Комитетом Правительства Чеченской Республики по государственному заказу в плане составления заявок и документации на проведение торгов.

2.4. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и исполнением обязательств перед контрагентами.

3. Основные функции Департамента

3.1. В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

1) мониторинг, координацию, корректировку ведения учета наличия и движения имущества; хозяйственных операций всех видов деятельности; с налоговыми и другими организациями по отчисленным взносам;

2) мониторинг, координацию, корректировку и анализ выполнения федеральных и целевых программ по восстановлению инфраструктуры и стройиндустрии Чеченской Республики по которым государственным заказчиком является Министерство;

3) формирование и размещение на конкурсной основе заказа на реализацию инвестиционных проектов и материально-техническое обеспечение строительства, реконструкции и капитальный ремонт объектов, предусмотренных программами Правительства Чеченской Республики;

4) координацию и корректировку мероприятий по составлению государственных контрактов на приобретение товарно-материальных ценностей, оказанию услуг, выполнение ремонтно-восстановительных работ и контроль за своевременным осуществлением расчетов;

5) мониторинг и контроль выявления и погашения дебиторской и кредиторской задолженности;

6) мониторинг и участие в подготовке и защите прав и интересов Министерства в арбитражных судах.

3.2. Департамент для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Министерства, государственных органов и органов местного самоуправления Чеченской Республики, а также от предприятий, организаций независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, сведения, информацию и материалы, необходимые для решения задач и исполнения функций, возложенных на Департамент;

привлекать гражданских служащих структурных подразделений Министерства, государственных органов Чеченской Республики и органов местного самоуправления Чеченской Республики, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.3. Департамент осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства и органами исполнительной власти Чеченской Республики.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Министром.

4.2. Гражданские служащие Министерства, осуществляющие свою служебную деятельность в Департаменте, назначаются на должность и освобождаются от должности гражданской службы Министром по согласованию с директором Департамента.

4.3. Директор Департамента:

распределяет должностные обязанности между гражданскими служащими Министерства, осуществляющими свою служебную деятельность в Департаменте;

согласовывает должностные регламенты;

представляет без доверенности Департамент в государственных органах Чеченской Республики, органах местного самоуправления, иных организациях;

представляет в Министерство финансов Чеченской Республики предложения о структуре и штатном расписании Министерства в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

обеспечивает рассмотрение и готовит ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Министра вопросы, отнесенные к компетенции Департамента;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.4. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Департамент.