

к приказу Министерства
Чеченской Республики по
делам молодежи
от «___» _____ 2019 г.
№ _____

ПОРЯДОК
проведения регионального конкурса по предоставлению грантов для
реализации социально-значимых проектов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения регионального конкурса по предоставлению грантов для реализации социально-значимых проектов (далее – Порядок) устанавливает цели и условия проведения регионального конкурса по предоставлению грантов для реализации социально-значимых проектов (далее – Гранты, Конкурс).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим распределение Грантов является Министерство Чеченской Республики по делам молодежи (далее – Министерство).

3. Предоставление Грантов осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов республиканского бюджета на текущий финансовый год в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Конкурс проводится в целях вовлечения молодежи в социальную практику и творческую деятельность, а также повышение гражданской активности, формирование здорового образа жизни и раскрытия потенциала молодежи.

5. Конкурс проводится Министерством в соответствии с мероприятием 3.5. Проведение регионального конкурса по предоставлению грантов для реализации социально-значимых проектов, проведение итогового мероприятия, форума подпрограммы 3. «Сельская молодежь Чеченской Республики» государственной программы Чеченской Республики «Развитие молодежной политики Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 7 февраля 2017 года № 17.

6. В Конкурсе принимают участие:

а) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чеченской Республики, в возрасте от 18 до 30 лет;

б) некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Чеченской Республики и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее, чем за год до проведения Конкурса (далее – некоммерческие организации).

7. Размер Гранта для некоммерческой организации не может превышать 500 000 рублей, для физического лица (в возрасте от 18 до 30 лет) – 300 000 рублей.

II. Участники Конкурса и условия участия

8. Для участия в Конкурсе участникам, указанным в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, необходимо:

а) пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России») (<https://myrosmol.ru>);

б) заполнить все обязательные поля проекта в разделе «Мои проекты» в АИС «Молодежь России»;

в) прикрепить следующие документы в раздел «Мои документы» в АИС «Молодежь России»:

- копию паспорта;
- реквизиты банковского счета;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

г) подать заявку на участие в Конкурсе в разделе «Мероприятия» и прикрепить к заявке заполненный проект из раздела «Мои проекты».

9. Для участия в Конкурсе участникам, указанным в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, необходимо:

а) руководителю некоммерческой организации или его уполномоченному представителю пройти регистрацию в АИС «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru>);

б) заполнить все обязательные поля проекта в разделе «Мои проекты» в АИС «Молодежь России»;

в) подать заявку на участие в Конкурсе в разделе «Мероприятия» и прикрепить к заявке заполненный проект из раздела «Мои проекты»;

г) предоставить на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство заявку, а также следующие документы:

- копию устава некоммерческой организации, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- реквизиты банковского счета;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации (копия решения о назначении или об

избрании), заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- справку за подписью руководителя некоммерческой организации о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

- справку за подписью руководителя некоммерческой организации о том, что некоммерческая организация не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления указанного документа участником по собственной инициативе, он подлежит истребованию Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления указанного документа участником по собственной инициативе, он подлежит истребованию Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки);

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным из федерального бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Участники, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут подать только одну заявку.

11. Заявки принимаются в течение 30 дней со дня размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Срок реализации проекта не должен превышать 1 года с момента выплаты Гранта.

13. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня после подписания приказа Министерства о проведении Конкурса и включает следующие сведения:

- копию правового акта Министерства о проведении Конкурса;
- копию настоящего Порядка;

- срок начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- перечень представляемых документов;
- время и место приема заявок на участие в Конкурсе;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

14. Регистрация документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в день поступления в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации представленных заявок на предоставление грантов для реализации проектов (далее – Журнал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Журнал должен быть сшит, пронумерован и заверен подписью лица, ответственного за прием заявок и документов.

15. Регистрация документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не осуществляется после сроков окончания приема заявок, установленного в извещении о проведении Конкурса.

16. К участию в Конкурсе допускаются участники соответствующие требованиям настоящего Порядка.

17. Конкурс проходит в следующих номинациях:

- студенческие инициативы;
- добровольчество;
- развитие социальных лифтов;
- инициативы творческой молодежи;
- патриотическое воспитание;
- спорт, ЗОЖ, туризм;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие;
- укрепление семейных ценностей;
- молодежные медиа.

18. Представленные на Конкурс проекты оцениваются конкурсной комиссией по 10-бальной системе по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности;
- масштаб реализации проекта;
- информационная открытость, публичность;
- логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта;

- опыт участника (команды, организации) по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности.

III. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе

19. Несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям настоящего Порядка или непредставление требуемых документов (за исключением документов, истребуемых Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

20. Недостоверность информации, содержащейся в представленных участником Конкурса документах.

21. Участник Конкурса является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

22. Подача заявки после окончания срока приема заявок.

23. Заявки участников, не явившихся на очную защиту к указанному времени - аннулируются.

IV. Порядок отбора победителей Конкурса и требования к отчетности

24. После окончания срока приема заявок на Конкурс конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает заявки и определяет участников Конкурса, допущенных до очной защиты проекта в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Участники Конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, уведомляются о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

25. Участникам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, соответствующим требованиям настоящего Порядка, конкурсной комиссией назначается очная защита проекта. Уведомления о проведении очной защиты участникам направляются не менее чем за 3 дня до проведения очной защиты на адреса электронной почты, указанные при регистрации в АИС «Молодежь России», с указанием места и даты проведения очной защиты.

26. Проекты, допущенные до очной защиты, оцениваются в соответствии с критериями настоящего Порядка. Победители Конкурса

определяются решением конкурсной комиссии по итогам наибольшей суммы баллов по результатам очной защиты проектов.

27. Выплата Гранта производится в пределах средств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов республиканского бюджета на текущий финансовый год в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

28. После определения и уведомления победителей Конкурса между Министерством и победителем Конкурса заключается соглашение о предоставлении Гранта. В случае не подписания победителем Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления Министерством соглашения о предоставлении гранта, соглашение считается не заключенным, и победитель утрачивает право на получение Гранта.

29. Соглашение о предоставлении гранта, заключается в письменном виде и подписывается обеими сторонами.

30. Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант, указывается в соглашении о предоставлении гранта.

31. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет, указанный в соглашении о предоставлении гранта в течение 5 календарных дней после заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

32. Список победителей утверждается приказом Министерства не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем проведения Конкурса.

33. Получатели Гранта обязаны:

- после получения Гранта исполнить все обязательства, предусмотренные соглашениями, в сроки, установленные соглашениями;
- не использовать Грант в целях извлечения прибыли.
- представлять в Министерство отчеты о реализации проекта в сроки, установленные настоящим Порядком.

34. Получатели Гранта после завершения реализации проекта предоставляют в Министерство следующие отчеты:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно приложению 2;
- аналитическую часть отчета о реализации проекта по форме согласно приложению 3;
- отчет о достижении значений показателей результативности проекта по форме согласно приложению 4;
- отчет о выполнении календарного плана по форме согласно приложению 5;
- отчет о выходе материалов в СМИ по форме согласно приложению 6.

35. Итоговый отчет о реализации проекта необходимо представить в Министерство в срок не позднее 20 декабря года, следующим за годом в котором предоставлен Грант.

36. По запросу Министерства получатель Гранта обязан представлять промежуточные отчеты о ходе реализации проекта.

37. В случае использования Гранта не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Гранта, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в порядке и в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, а также соглашением о предоставлении гранта.

38. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта определяются соглашением о предоставлении гранта.

39. Ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство документов и соблюдение условий, установленных соглашением о предоставлении гранта и настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.